

Schoolveiligheidsplan



BASISSCHOOL SINT LAURENTIUS

Schoolstraat 7
6579AN Kekerdom
0481-431643
laurentiusschool.com

Versie juni 2023

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich vergewissen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Tom Erinkveld

Sandor Verkaart

Arbo-adviseur SPO Condor

Inhoud

Hst 1 Verantwoordelijken	4
§ 1.1 Contactgegevens	4
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hst 2 Beleid	5
§ 2.1 Gedragscode en schoolregels	5
§ 2.2 Absentie en verzuim	5
§ 2.3 Protocollen	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid	6
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	6
§ 2.7 Behandeling van incidenten	7
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	7
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	7

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden

[Bijlage 2 Gedragscode](#)

Bijlage 3 Schoolregels zie website van de school

[Bijlage 4 Absentie en verzuim](#)

[Bijlage 5 Anti-pestprotocol](#)

[Bijlage 6 Protocol Agressie en geweld](#)

[Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie](#)

[Bijlage 9 Protocol Discriminatie en racisme](#)

[Bijlage 10 Protocol Ongewenst bezoek](#)

[Bijlage 11 Protocol Vernielingen](#)

[Bijlage 12 Schorsing en verwijdering](#)

[Bijlage 13 Protocol Aangifte doen bij de politie](#)

[Bijlage 14 Protocol Cameratoezicht](#)

[Bijlage 15 Protocol Opvang bij ernstige incidenten](#)

[Bijlage 16 Protocol Weggelopen leerling](#)

[Bijlage 17 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)

[Bijlage 18 Protocol Besmettelijke aandoeningen](#)

[Bijlage 19 Protocol Omgang met de media](#)

[Bijlage 20 Protocol Overlijden en rouwverwerking](#)

[Bijlage 21 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)

Bijlage 22 Ontruimingsplan zie website van de school

[Bijlage 23 Rapportage brandveiligheid](#)

[Bijlage 24 Behandeling van incidenten](#)

[Bijlage 25 Privacy](#)

[Bijlage 26 Klachtenregeling](#)

[Bijlage 27 Evaluatie schoolveiligheidsplan](#)

Hst 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur-bestuurder	André de Jong	directie@spocondor.nl
Directeur	Tom Erinkveld	directie@laurentiuschool.com
Voorzitter GMR	Hanke van Buren (wnd. voorzitter)	
Voorzitter MR	Marjolein van den Burg	marjoleinburg@hotmail.com
Arbo-adviseur	Sandor Verkaart	Sandor.verkaart@bijenveld.com
Coördinator anti-pestbeleid	Ellen van Wolferen	Ellen.vanwolferen@laurentiuschool.com
Aanspreekpunt pestincidenten	Ellen van Wolferen	Ellen.vanwolferen@laurentiuschool.com
Kwaliteitscoördinator	Ellen van Wolferen	Ellen.vanwolferen@laurentiuschool.com
Orthopedagoog	Marieke Lenderink	orthopedagoog@spocondor.nl
Interne vertrouwenspersoon	Ellen van Wolferen	Ellen.vanwolferen@laurentiuschool.com
Zorgdirecteur	Harold Swinkels	onderwijsondersteuning@spocondor.nl
Externe vertrouwenspersoon	Willemjin Scheeren	info@willemijscheeren.nl 0619361245
Conciërge	Moniek Heiting	Moniek.heitink@laurentiuschool.com
Hoofd BHV	Sandor Verkaart	Sandor.verkaart@bijenveld.com
Politie (ook wijkagent)		0900-8844 (geen spoed) of 112
Brandweer		0900-0904 (geen spoed) of 112
Ambulance		112

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Raad van toezicht
- Directeur-bestuurder
- Medewerkers bestuurskantoor
- Directeur
- MR
- Arbo-adviseur
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hst 2 Beleid

§ 2.1 Gedragscode en schoolregels

SPO Condor wil leerlingen en personeel een stimulerend leer- en werkklimaat bieden. Om dit te bereiken is het belangrijk dat we vanuit dezelfde kernwaarden afspraken maken over de omgang met elkaar:

- respect voor elkaar
- vertrouwen en veiligheid
- verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit

Deze kernwaarden zijn nader uitgewerkt in onze gedragscode (Bijlage 2). Deze is van toepassing op iedereen die binnen de scholen van SPO Condor werkzaam is. Dus ook op stagiaires, vrijwilligers etc. Daarnaast is de verklaring ook van toepassing tijdens georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

Iedere school heeft schoolspecifieke regels passend bij de missie en visie van de school. Deze zijn bij de desbetreffende school op te vragen.

§ 2.2 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 4).

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
- Protocol Agresie en geweld (Bijlage 6)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 10)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 11)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 12)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 13)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Protocol Cameratoezicht (Bijlage 14)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 15)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 16)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 17)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 18)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 19)
- Richtlijn Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 20)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 21)

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E en het bijbehorende Plan Van Aanpak (zie www.arbomeester.nl)
- Ontruimingsplan (Bijlage 22)
- Rapportage brandveiligheidsinspectie (Bijlage 23)

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Vensters (www.vensters.nl) en de sociale competentie observatielijst (SCOL, www.rovict.nl/uitgeverij/scol)

De Vensters is door de PO & VO-Raad erkent als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk op de algehele leerlingpopulatie van de school

Met SCOL wordt de sociale competenties, welbevinden en veiligheid van kinderen gemeten. Het instrument helpt de juiste informatie te inventariseren, op basis daarvan gericht te signaleren en analyseren, om hier vervolgens direct op te kunnen acteren. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

SCOL is bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar, valide en betrouwbaar en heeft een positieve beoordeling van COTAN en is ontwikkeld samen met de CED Groep. Alle leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen zelf ook de vragenlijsten in (naast de leerkrachten).

§ 2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten¹ op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld (Bijlage 24).

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 25). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 26).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig herzien volgens een vaste procedure (Bijlage 27).

¹ Incidenten zijn ongewenste en ongecontroleerde gebeurtenissen, die, onder andere omstandigheden, hadden kunnen leiden tot nadelige of schadelijke effecten (waaronder persoonlijk letsel). Ongevallen zijn incidenten die daadwerkelijk hebben geleid tot nadelige of schadelijke effecten.